

KOMAnet ユーザ ID の発行とパスワード設定手順

総合情報センター

KOMAnet とは、本学ネットワークシステム (KOMAnet) の総称です。Eメール、PC 教場、学内無線 LAN 等、ネットワークを利用したシステム・サービスを利用する際に KOMAnet ユーザ ID とパスワードが必要となります。手元に学生証 (学生番号が必要です) を用意し、以下の手順ですみやかに設定してください。

KOMAnet ユーザ ID とパスワードは、履修登録にも必要となります。

1. パソコンまたはスマートフォンで、駒澤大学ホームページ (<https://www.komazawa-u.ac.jp/>) にアクセス→「施設・図書館等」→「総合情報センター (一般)」→「新入生用 KOMAnet ユーザ ID 発行とパスワード設定」をクリック。
スマホでは、右の QR コードより「新入生用 KOMAnet ユーザ ID 発行とパスワード設定」ページを直接開けます。



2. 「新入生用 KOMAnet ユーザ ID 発行とパスワード設定」ページを開くと、KOMAnet 利用についての説明、ルールが表示されるので、必ず読んでから「同意」ボタンをクリックしてください。
3. 「KOMAnet パスワード登録 本人確認」の画面が表示されます。

学部生のユーザ ID は「1」+「学生番号の6桁」+「名前のイニシャルの先頭1文字」の計8桁です。学生番号のはじめの2文字の英字と最後のイニシャルは、小文字で入力してください。

※大学院生は「3」+「学生番号6桁」+「名前のイニシャル先頭1文字」の計8桁です。

(例) 氏名：駒沢 花子 (こまざわ はなこ)
学生番号：CK4999 の場合、
→「1」+「ck4999」+「h」→「1ck4999h」
をユーザ ID 欄に入力します。
生年月日：2005年4月8日生まれの場合
→「20050408」を生年月日欄に入力します。

ユーザ ID 欄と生年月日欄に入力できたら、 をクリックします。

4. 「パスワード登録」の画面に切り替わります。
表示された自身のユーザ ID、氏名、学部学科に間違いが無いか確認してください。

間違いの無いことを確認できたら、次にパスワードを設定します

5. パスワードは以下のパスワード設定条件を満たす、「自分が覚えやすく、他人に知られにくい」パスワードを考えてください。

①8文字以上13文字以内でアルファベット2文字以上と数字の両方を必ず含むこと

②使用可能文字は半角英数字や半角記号

ただし「¥(エンマーク)」「'(クォーテーション)」「“(ダブルクォーテーション)”は使用不可

③ユーザIDと同じ文字列を含んだものは不可

6. 「パスワード登録」画面の「新パスワード」と「新パスワード再入力」欄に5で考えた「自分が覚えやすく、他人に知られにくい」パスワードを入力し、「保存」ボタンをクリックします。

7. 「Web からのメッセージ」

EX-074 実行しますか？

と表示されるので、「OK」をクリックします。

8. 「パスワード登録」EX-078 メンテナンス処理が完了しました。と表示されたら設定完了です。

*パスワードの設定条件を満たしていないとエラーメッセージが表示されますので、その場合は「戻る」を押してもう一度入力し直してください。

* 「KOMAnet パスワード登録 本人確認」画面でできるのはパスワードの登録作業1回のみです。この画面で設定済パスワードの確認はできません。確認は以下で行ってください。

9. 確認方法

KOMAnetGmail を開き ID とパスワードを入力し、サインイン・ログインできることを確認してください。

◆KOMAnetGmail

<https://mail.google.com/a/komazawa-u.ac.jp>

